

Согласовано
Педагогический совет
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка
« 07 » 09 2020 г.

Утверждаю:
Директор
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка
Родькина Н. С.
« 07 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии ГБУ ДО «Детская школа искусств» с. Святославка

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Святославка (далее – ДШИ), с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации предпрофессиональные программ в области искусств (письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ).

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка.

3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявления родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях, по процедурным вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2. Структура апелляционной комиссии.

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний и итоговой аттестации, приказом директора Школа создаются апелляционные комиссии и назначается председатель комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих или в состав экзаменационных комиссий в соответствующем году. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссий. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционных комиссий к поступающим или выпускникам, а также участвует в работе апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3. Подача и рассмотрение апелляции при приеме в школу.

3.1. По процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным/ общеразвивающим общеобразовательным программам родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные

представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляции при проведении итоговой аттестации.

4.1. По процедуре и (или) результатам проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным/общеразвивающим общеобразовательным программам родители (законные представители) выпускников имеют право подать апелляцию в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзаменов.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) выпускников, не согласные с решением экзаменационной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания экзаменационной комиссии, дипломные (творческие) работы выпускников.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена по соответствующему предмету в отношении выпускника, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.4. Повторное проведение экзаменов для выпускников проводится в срок от трех рабочих дней до 6 месяцев со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности проведения повторного экзамена в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция по результатам повторного экзамена не подается, результаты экзамена вносятся в документ об обучении выпускника.

Приложение А

Председателю апелляционной комиссии ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителя)

Приложение Б

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии ГБУ ДО «ДШИ» В ходе рассмотрения работы
установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленными баллами _____ (да, нет) _____
(подпись родителя)

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.);

изменить количество _____ баллов на количество _____ баллов

(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен. « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя)

Приложение В

Протокол решения апелляционной комиссии ПРОТОКОЛ № _____ заседания
апелляционной комиссии МБУ ДО ДМШ №2 от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
творческие результаты по отбору детей:

_____ Место
проведения апелляции: класс № _____.

Начало проведения
апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____. Количество
работ, баллы которых были снижены – _____. Количество работ, баллы

которых были повышены – _____.

Количество работ, баллы которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)